



(民平片区基础设施建设项目  
全过程造价咨询服务)  
(项目编号：ZSJD23QY0014)

招标文件

招标单位：中山火炬民众经济开发有限公司

监督/主管单位：中山市人民政府民众街道办事处

招标代理机构：广东省建东工程监理有限公司中山分公司

二〇二三年 月



## 阅前提示

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

- 一、如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间前30分钟内。（网上开标不适用）
- 二、为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。（网上开标不适用）
- 三、投标保证金必须按照招标公告中规定的截止时间前到达中山市公共资源交易中心账户（开户行及账号由供应商/投标人自行登录综合交易系统领取）。由于转账当天不一定能够到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒绝，建议至少提前2个工作日转账。
- 四、请仔细检查投标文件是否已按要求签名、盖章、签署日期。
- 五、投标文件应按顺序编制页码。
- 六、建议供应商/投标人在获取招标文件前登录“广东省公共资源交易平台门户网站（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/442000/index>）”进行用户注册登记，便于顺利完成获取招标文件。
- 七、招标文件（含有关附件）统一在“广东省公共资源交易平台门户网站（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/442000/jygg>）→其他交易→综合交易→招标采购公告”或“中山市公共资源交易平台电子交易系统（<https://www.zsjypt.cn/service/login>）”发售，潜在投标人在招标文件发售期通过数字证书登录交易系统实名下载获取完整的招标文件（含有关附件）即视为招标文件已发售给投标人。
- 八、网上开评标注意事项
  - （一）发生下列情况的，开标（评标）无效、中止或终止，恢复开标（评标）的时间视情况而定：
    - 1、停电或服务器发生故障而无法访问网页或综合交易系统；
    - 2、综合交易系统软件或网络数据库出现错误，不能进行正常的操作；
    - 3、综合交易系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
    - 4、计算机病毒造成影响；
    - 5、其他无法保证电子招标投标过程的公平、公正和信息安全的意外情况；
    - 6、司法机关、监察机关依法要求中止或者终止电子招标投标活动的；
    - 7、相关行政监督管理部门依法要求该项目中止或者终止的；
    - 8、招标人有正当理由要求中止的；
    - 9、依法应当中止或终止网上招标投标活动的其他情形。
  - （二）投标人在电子招标投标活动中实施的行为所产生的后果，由投标人承担：
    - 1、投标人的数字证书损坏、密码丢失或被他人冒用、盗用的后果，由投标人承担；
    - 2、使用他人数字证书或把数字证书借给他人使用的，作串通投标处理；



3、投标人因非不可抗力因素造成不能正常登录网上招标投标系统投标的，后果由投标人承担，电子招标投标活动继续进行；

4、经系统检测到投标人所编制的电子投标文件与其他投标人的电子投标文件由同一电子设备编制、打包加密或者上传，其投标文件将被否决。

（三）网上开标的项目，投标人须按招标文件的要求递交电子投标文件，不再提供纸质投标文件。

（四）《招标文件》中提到的复印件、扫描件，彩色或黑白均可，但必须清晰、明辨，否则投标人自行承担后果。

（五）电子招标投标其他有关注意事项详见电子招投标相关法律法规。



# 目 录

第一章	投标邀请函	5
第二章	用户需求书	8
第三章	评分体系与标准	15
第四章	投标须知	21
第五章	合同通用条款	32
第六章	投标文件格式	34



## 第一章 投标邀请函

各潜在投标人/供应商：

广东省建东工程监理有限公司中山分公司（以下简称“招标代理机构”）受中山火炬民众经济开发有限公司（以下简称“招标人”）的委托，对民平片区基础设施建设项目全过程造价咨询服务（招标项目编号：ZSJD23QY0014）进行公开招标，欢迎符合资格条件的投标人参与投标，有关事项如下：

一、项目编号：ZSJD23QY0014

二、项目名称：民平片区基础设施建设项目全过程造价咨询服务

三、资金来源及预算：

1.资金预算：174.14万元；招标控制价为139.31万元，投标费率 $\leq 80\%$ 的为有效报价，投标报价超过招标控制价或投标费率 $> 80\%$ 的，按无效报价处理。

2.资金来源：财政性资金

四、项目内容：

1.详见招标文件中的“用户需求书”。

五、合格投标人资格要求：

1、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，并独立于招标人和招标代理机构，提交法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

2、投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或税收违法黑名单。同时，不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：①由招标人或招标代理机构于投标截止日在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准。②在上述网站查询结果显示“很抱歉，没有找到您搜索的企业”或“共0条记录”，视为没有上述不良信用信息记录。③招标代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。

3、为招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检查等服务的投标单位，不再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《投标人资格声明函》）

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得同时参加本项目投标。（提供《投标人资格声明函》）

5、本项目不接受联合体投标，不接受分公司投标。

6、投标人必须在中山市公共资源交易平台电子交易系统-综合交易系统获取招标文件。

六、各潜在投标人/供应商应当在 年 月 日至 年 月 日 时内登录“广东省公共资源交易平台门户网站 (<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/442000/index>)”或“中山市公共资源交易平台电子交易系统



(<https://www.zsjypt.cn/service/login>) → 综合交易系统”获取招标/采购文件。

1.项目采用系统获取招标/采购文件的方式。请各潜在供应商/投标人登录广东省公共资源交易平台门户网站，按照《中山市公共资源交易平台用户自主注册办理指引》完成注册登记工作，并办理数字证书，网址详见：

(1) 登录广东省公共资源交易平台门户网站→服务指南→企业登记办理指引，查看《中山市公共资源交易平台用户自主注册办理指引》（网址：

<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/442000/fwzn/detail?id=1630382788765921282>）；

(2) 《中山市公共资源交易中心数字证书办理指引》：

<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/442000/fwzn/detail?id=1619976229600567297>。综合收件窗口咨询电话：

0760-89817167、0760-88331782；

(3)使用粤商通移动CA进行用户注册或新增绑定的操作详见广东省公共资源交易平台门户网站用户自主注册办理指引。

2.已注册登记的投标人/供应商应当在招标公告规定时间内，使用企业数字证书或粤商通移动CA等方式登录“广东省公共资源交易平台门户网站（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/442000/index>）”或“中山市公共资源交易平台电子交易系统（<https://www.zsjypt.cn/service/login>）→综合交易系统”完成获取招标/采购文件，上传投标文件和确认投标等操作。

具体请按《综合交易招标采购管理-投标企业操作手册2023.2》（网址：

<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/442000/fwzn/detail?id=107914044240932864>）完成获取有效的招标/采购文件的工作。

七、答疑时间：投标人/供应商如有疑问，请于 年 月 日 时前在中山市公共资源交易平台电子交易系统（<https://www.zsjypt.cn/service/login>）→综合交易系统答疑管理处提出。

八、答疑回复时间： 年 月 日 时前将由招标代理机构统一在“广东省公共资源交易平台门户网站（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/442000/jygg>）→其他交易→综合交易→交易答疑澄清”或“中山市公共资源交易平台公共服务系统（<https://www.zsjypt.cn/>）→综合交易→交易答疑澄清栏”发布答疑公告，请各投标人/供应商自行查看或下载。

九、投标保证金。投标人必须按（综合交易）网上缴纳保证金通知书规定的方式提交投标保证金，投标保证金为¥30000.00元（大写：叁万元整），投标人/供应商应在 年 月 日 时 分前缴纳投标保证金。投标保证金账号由投标人/供应商通过综合交易系统申请并按照缴纳保证金通知书上内容缴纳。如以电子保函方式提交投标保证金的，投标人凭电子招投标数字证书登入综合交易系统，在“保证金管理--缴纳保证金”栏目页面，选择参与投标的项目，选择相关金融机构办理电子保函。电子保函的出具时间视同于保证金提交时间。电子保函有效期限到期后自动失效，若在有效期内办理注销的，则在注销之日起失效。电子保



函办理的申请流程及操作指引详见《电子保函操作手册（综合交易系统部分）》：

<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/442000/fwzn/detail?id=107914120933781504>。

十、投标截止时间：

十一、开标评标时间：

十二、投标文件递交及开标评标地点： 本项目在中山市公共资源交易中心现场组织网上开标，投标人无需抵达开标现场。投标人可登录中山市公共资源交易平台电子交易系统（<https://www.zsjypt.cn/service/login>）→“综合交易系统”→“参与项目”→“网上开标”栏目查看项目开标过程，依法提出开标异议。

### 1.招标人联系方式

招标人：中山火炬民众经济开发有限公司

联系人：黄工

电 话：13432102036

### 2.招标代理机构联系方式

招标代理机构：广东省建东工程监理有限公司中山分公司

联系人：罗小姐

电 话：0760-88399895

传 真：0760-88399895

### 3.监管部门联系方式

监管部门：中山市人民政府民众街道办事处

联系人：陈先生

电 话： 0760-85168805

传 真： /

广东省建东工程监理有限公司中山分公司

年 月 日



## 第二章 用户需求书

### 一、总 则

1. 项目名称：民平片区基础设施建设项目全过程造价咨询服务
2. 工程概况：本项目为民平片区基础设施建设项目新建，项目位于中山市民众街道民平村，含六百六路东延伸段、沿涌路、纵一支路、纵二支路、横一支路共 5 条道路的建设。六百六路东延伸段道路长 758.878m，规划道路宽度为 36m，设计速度 40~60 千米/小时；沿涌路新建道路长度 1159.350m，规划道路宽度 12m，设计速度 20~40 千米/小时；纵一支路新建道路长度 144.573m，规划道路宽度 12m，设计速度 20~40 千米/小时；纵二支路新建道路长度 523.010m，规划道路宽度 27m，设计速度 30~50 千米/小时；横一支路新建道路长度 652.681m，规划道路宽度 15m，设计速度 20~40 千米/小时；建设内容包括道路工程、给水工程、排水工程、交通工程、电力管沟工程、照明工程、绿化工程等。
3. 招标范围：民平片区基础设施建设项目全过程造价咨询服务，包括但不限于：概算编制（含修编）、预算编制、结算审核、过程变更签证审核、过程进度款审核、造价咨询等一切造价相关咨询服务。具体内容详见招标文件中的“用户需求书”。
4. 招标项目报价：本项目资金预算 174.14 万元，招标控制价为 139.31 万元，投标费率 $\leq 80\%$ 的为有效报价，投标报价超过招标控制价或投标费率 $> 80\%$ 的，按无效报价处理。
5. 服务期限：
  - （1）招标人通知编制时间之日起 7 个日历天内完成本项目概算（送审稿）编制工作，行政行业主管部门委托第三方造价机构对概算提出审核意见后 3 个日历天内完成概算修编；
  - （2）招标人通知编制时间之日起 10 个日历天内完成本项目预算（送审稿）编制工作，财政部门委托第三方造价机构对预算提出审核意见后 3 个日历天内完成预算修编；
  - （3）施工阶段服务期暂定 24 个月，施工阶段过程进度款审核、过程变更签证审核在资料提交之日起 7 个日历天内完成；
  - （4）施工单位提交结算报告后 30 个日历天内提交结算审核报告，整个服务期以财政部门出具结算审核报告的时间为止。
6. 本项目招标文件对中标人要求的一切事宜及责任均由中标人负责。





7. 本项目严禁转包和分包。
8. 在招标文件中凡有“★”标识的内容均被视为重要的响应要求、技术指标要求和性能要求，投标人要特别加以注意并完全满足这些要求。若投标人对该内容不满足或有任何负偏离将被视为无效投标。

## 二、招标项目服务内容

1. 对民平片区基础设施项目，进行全过程造价咨询服务及其他辅助工作，包括且不限于概算编制（含修编）、预算编制、结算审核、过程变更签证审核、过程进度款审核、造价咨询等一切造价相关咨询服务。
2. 中标人必须根据施工设计图纸复核工程量并按照现行规范和相关专业综合定额等编制概算、工程量清单以及工程量清单预算，按行政行业主管部门及财政部门有关要求配合完成该概算审核过程、及预算审核工作，最终出具符合有关部门要求的概算报告、工程量清单预算书及详细工程量计算稿（含电子光盘）；施工招标阶段工程量清单电子文件编制、施工阶段过程变更签证审核、过程进度款审核等造价咨询服务；本项目完成施工后，对施工单位提交的结算报告出具审核结算书；建设单位委托的勘察设计、监理费、功能性检测等第三方服务费用编制、审核等工作，以及建设单位在项目实施全过程中要求配合提供的其它工作和资料。
3. 中标人应自行到采购单位领取概算、预算等编制的相关资料；
4. 提供所有书面和电子文件。其中书面文件不少于 4 份（具体以委托人要求为准），电子文件不少于 1 份。

## 三、项目要求

1. 中标人需提供员工服务规范要求及确保服务质量达标的具体措施。
2. 中标人须主动接受招标人的指导、检查、监督及协调。
3. 中标人要主动跟踪行政行业主管部门及财政部门对该项目概算、预算、结算审核进度，负责核对行政行业主管部门或财政审核初稿并与行政行业主管部门及财政对接定案等事宜。
4. 在本工程施工招标过程中，中标人须配合建设单位及招标代理机构进行工程量清单编制及复核、预算复核及招标答疑相关工作。在本工程施工招标完成后，需完成施工中标人报价的核对，如存在不平衡报价情况，提出调整建议。
5. 中标人参加涉及造价问题的施工协调会、工程监理例会，及时掌握施工过程中发生的对造价影响的情况。
6. 中标人根据施工图对项目中的主要材料及安装未计价材料、设备的实际发生数量和价格进行测算和审核；根据施工图纸及工程变更文件，结合施工现场的实际情况，对工程进度款进行审核，为招标人提供工程造



价控制和管理的参考意见；参与有关造价的例会和现场勘察工作及造价资料审核等服务。

7. 中标人记录现场动态，收集证据，为招标人“反索赔”提供建议，审核“工程索赔”报告书，防止或减少“工程索赔”事件的发生，协助招标人处理索赔与反索赔问题。
8. 中标人安排专业人员参与与工程造价密切相关的技术交底、图纸变更等技术过程并提供咨询服务。
9. 中标人对施工单位、设计单位或监理单位提出的变更项目的增减进行及时计算、分析和比较，并提出合理建议给招标人参考和决策。
10. 中标人对置换项目工程，安排专业造价人员事先计算、分析和比较，并及时提出书面报告意见，及时递交给招标人参考和决策。
11. 中标人对涉及工程结算的相关资料进行收集和整理；完成本项目的结算初审工作。
12. 中标人按照招标人的要求，提供与本工程业务范围有关的工程造价咨询意见。
13. 中标人配合招标人负责本项目全过程造价跟踪审核的协调工作，包括与项目建设、设计、监理以及审计等单位进行沟通和协调。

#### 四、服务要求

1. 需配备一名熟悉工程各专业的概算、预算、结算编制工作，并具有与中标人业务范围相对应的专业工程管理人员作为项目负责人，还需要配备其他技术人员。
- ★2. 为保证按时按质量完成招标人委托的全过程造价咨询服务业务，要求中标人拟投入的造价控制人员在 5 人或以上，其中项目负责人 1 名（具备一级注册造价工程师资格证书），其它专业造价工程师不少于 4 名。本项目对人员基本要求为不少于 5 人，如投标人参加投标时，投标文件所列人员多于 5 人，中标后即视为中标人按投标时所列的所有人员投入至本项目服务中，请投标人慎重考虑安排本项目拟投入人员。投标人投标文件需承诺，承诺内容需有以下内容：若我司中标，在签订合同前把投标文件中满足项目要求的项目投入团队人员（不少于 5 人）的资料（包括但不限于资格、职称等相关证书复印件）递交到招标人（参加投标时，投标文件中提供承诺函，承诺格式自拟）。若签订合同前没有按要求递交资料，招标人有权不与中标人签订合同。
3. 中标人应有健全的组织机构，有完善的内控制度和质量保证体系以及技术经济档案管理制度，有良好的服务态度和较好的社会信誉，应提出保证项目造价咨询服务质量和进度的措施。
4. 中标人应严格按照合同约定及招标人相关管理办法的规定，在业务委托范围内开展工作。
5. 编制概算、预算、结算审核、过程进度款付款证书等须符合国家、省、市、区有关规定；严格遵守法律



法规及招标人相关管理制度，达到相关规定。

6. 要求计算准确，做到不漏项、不重复计算、不套错定额。

7. 在遇到咨询或处理的造价问题，须在接到招标人通知后 1 小时内派特定的造价人员与招标人对接，进行后续跟踪处理服务。

8. 投标文件中载明的服务团队人员原则上不得更换。因不可抗力的原因确需更换的报招标人同意后方可更换，更换服务团队人员达到投标文件载明的相同级别专业素质且最多不超过 2 人。其中，项目负责人原则上不得更换，如需申请项目负责人变更的，需扣中标合同价的 15%作为违约金；当申请更换服务团队人员超过 2 人，每超出一人扣中标合同价的 10%作为违约金。

## 五、服务响应要求

1. 中标人须提供常设全天候 24 小时热线服务和长期的免费技术支持。对招标人的服务通知（包括接件及领资料），中标人须在接报后 1 小时内响应；按中标人的工作时间计算 2 小时内到达现场，具体工作时间根据招标人的实际情况调整。

2. 招标人通知对数或要求提供其他现场咨询服务，中标人须在 3 个工作日内安排完成；中标人在每次参加招标人组织的会审对数或现场咨询时，须于约定时间 10 分钟前到达指定地点并向招标人进行审核情况交底；

3. 中标人在提交造价咨询意见初稿至最后的工程造价咨询报告书期间，对招标人补充的资料须在 2 日内调整处理完毕。

4. 对招标人的急件一旦接受委托，整个造价咨询过程的时间控制须严格按照招标人的要求进行。

5. 对招标人的其他预约服务应按其要求准时到达现场。

6. 双方约定的招标人应提供的建设工程造价咨询材料及提供时间：各具体造价咨询服务事项委托前 5 日内提供材料 1 份。

7. 招标人应在 2 个工作日内对中标人书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。

## 六、其他要求

1. 本项目的中间成果、最终成果以及招标人提供的资料，其所有权均属招标人，未经招标人同意，投标人不得外泄，否则招标人有权追究投标人的责任。涉及违法违纪的，依法追究有关责任人的法律责任，并移交司法机关处理。同时，招标人有权单方面决定中止委托关系。

2. 本次招标项目承包价为完成项目全过程造价的所有费用（全包干），包含但不限于概算编制、工程量清



单及预算或三级清单及预算的编制、结算审核、配合竣工决算报告编制，成本控制、成本优化、过程进度款审核、工程变更造价、签证、争议、索赔与反索赔、现场服务、会务、询价、配合报批报审的相关（编制或预审）服务、后续服务等一切与造价相关的服务内容所需的全部费用，即此承包总价已包含了委托范围内所有与造价有关的概算、预算编制、施工阶段、结算阶段造价管理咨询活动的费用，咨询人不得为完成本合同义务向委托人主张增加任何费用。招标人不再另行支付，招标人不对未经招标人同意而开展工作的项目进行任何形式的补偿。无论是否发生设计变更、方案修改、预算价高低，中介服务费不变。如中标人徇私舞弊对工程量高估冒算或恶意压价，并提供虚假的造价咨询成果文件，招标人责令其改正，若造成损失，中标人应承担给招标人造成的一切经济损失。

3. 保密要求：中标人在项目实施过程中，对招标人所提供的所有相关资料、数据，未经招标人书面同意不得向任何第三人泄露，且保密责任不因合同的终止或解除而失效。如招标人提出要求，中标人须无条件与招标人签定保密协议。

4. 违约责任：因中标人原因，未能按约定的时间完成咨询业务的或对咨询意见提交不及时或咨询成果出现重大失误的，招标人有权对中标人按如下规定在结算时扣除违约金：

概算、预算编制阶段，如因中标人原因，中标人不能按招标人要求时间提交成果文件的，每推迟 1 个日历天，将扣减合同款的 1%，累计达到 5 个日历天，招标人有权解除合同，并扣减合同款的 20% 的违约金。如提交成果不符合要求，3 个日历天（含 3 个日历天）内完成整改，并达到主管部门收件要求，如再次退回整改的，招标人有权扣减合同款的 1%。项目施工期间及结算审核阶段，如因中标人原因，逾期完成委托任务 3 个日历天（含 3 个日历天）以上 10 个日历天（不含 10 个日历天）或以下的，对中标人进行书面警告处理，并扣除服务咨询费 ¥5000 元/天；逾期完成委托任务 10 个日历天（含 10 个日历天）以上，30 个日历天（不含 30 个日历天）以下的，记 1 次严重逾期处理，并限期整改，同时扣除服务咨询费 ¥10000 元/天；逾期完成委托任务 30 个日历天以上（含 30 个日历天）的，招标人有权单方面解除咨询服务合同，并扣除已完成咨询服务费用 100000 元，因此造成的损失由中标人承担。

5. 由于中标人没有在规定时间内按时、按质、按量完成委托任务，而又无合理解释的，招标人支付每期服务费时扣罚（含预算编制阶段）中标人一定比例的结算款，具体规定如下：

a. 如因中标人原因（漏项、工程量计算错误、定额套用错误等），造成编制送审成果与审定成果有差错的，如差错率在 ±3%—±5% 之间，扣罚该部分结算款的 10%；

b. 如差错率大于 ±5%，小于或等于 ±10% 的，扣罚该部分结算款的 50%；



c. 如差错率大于±10%的，扣罚该部分结算款的 100%。

误差率的计算按复核后核减和核增的绝对值除以定案书造价计算。

6. 本项目涉及的所有工作完成后（即合同规定下的本工程造价控制和管理服务项目的所有工作完成后），自本工程造价控制和管理服务项目由主管部门结算审核通过之日起计，中标人还须提供保修期内的后续技术咨询服务。

7. 项目开展过程中如有招标人或其上级主管部门出台最新的有关造价咨询机构管理办法，中标人应遵守有关办法约定，有关办法与已签订合同存在差异时，由双方洽商后另行补充协议，但不增加任何费用。

8. 招标人召开多方协调会议时，中标人按招标人要求派出相关人员准时参加并签到；招标人根据项目实际情况，要求派人进行现场勘察时，中标人应准时参加现场勘察会并完成签到；每缺席一次扣 3000 元。

★9. 投标人投标文件需承诺，承诺内容需有以下内容：若我司中标，签订合同后 15 个日历天内在中山市范围内设立固定的机构办公场所（参加投标时，投标文件中提供承诺函，承诺格式自拟）。每延误 1 个日历天扣罚 2 万，延误累计超过 10 个日历天，招标人有权解除合同。

## 七、付款方式

1. 中标人完成招标中介预算，并经财政部门审核通过后，参照（粤价函（2011）742 号文），按财政部门批复的中介预算金额\*2.6‰\*投标报价费率\*80%进行支付。

2. 施工阶段的造价咨询服务费，以工程进度完成工程费用为基数，参照（粤价函（2011）742 号文），按工程进度完成工程费用\*7‰\*投标报价费率\*80%进行支付，且不超过中标价的 80%，并扣除第 1 阶段已支付费用，当期进度咨询费用没有扣完上述第 1 阶段已支付费用的，下期进度咨询费用继续扣除，直至扣完为止。当工程进度完成工程费用金额大于财政部门审定的预算时，超出部分暂不再进行计费。

3. 工程结算审核报告经财政部门审核通过后，招标人向中标人支付至全过程造价咨询服务费最终结算价。本项目全过程造价咨询费服务费最终结算价按照广东省物价局《关于调整我省建设工程造价咨询服务收费的复函》（粤价函（2011）742 号文）中“施工阶段全过程造价控制”收费标准，以财政部门审定后的结算价作为计费基数（结算价为各子项目累计结算金额），费率按中标人投标报价费率计算。最终结算价超过中标价的按中标价结算。

注：（1）中标人每次收取费用时，须向招标人出具相关税务机构的税务发票，本项目为政府委托招标人实施项目，税务发票的购买方名称（发票抬头）以招标人通知的名称为准。如因政策影响使拨款未能及时到位，中标人不得以此为由而不履行（或不完全履行）合同规定的义务。以上支付时间不包含财政部门审批



及划账发生的时间，招标人向财政部门发出拨款申请则视招标人已履行支付责任。中标人收取相关款项前须先按招标人要求支付等额合法有效服务的增值税普通发票及相应的请款资料，否则招标人有权拒付款项且不负延迟付款责任。

(2) 本项目实施过程中发生的扣减金额、违约金、赔偿金等费用的，均在支付当期款项时执行。

## 八、验收要求

(1) 质量标准：工程造价咨询成果文件应符合：交通部和广东省交通厅及中山市工程造价管理部门发布的相关计价办法、计价依据等相关规定。

(2) 验收标准：验收将根据有关国家、地区、行业所列标准及规范、规定、招标文件、合同等有关规定和有关条款进行。

## 九、招标人配合内容

投标人在投标文件中可列明在项目实施过程中要求招标人提供的配合条件，所列配合条件招标人将尽量配合解决，但不代表招标人全部接受，招标人有权全部或部分拒绝投标人提出的配合条件。



### 第三章 评分体系与标准

1. 本评标办法采用综合评分法。
2. 评标步骤：评标委员会先进行投标文件初审，对通过初审的投标文件进行技术、商务及价格的详细评审最后评标委员会出具评标报告。
3. 评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分、价格评分相加得出其综合得分。
4. 技术、商务及价格权重分配：

评分项目	技术部分	商务部分	价格部分
分值	30	50	20

#### 资格、符合性评审条款

项目名称：民平片区基础设施建设项目全过程造价咨询服务

项目编号：ZSJD23QY0014

序号	评审内容
1	具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全；
2	投标函已提交并符合招标文件要求的；
3	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金的；
4	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的；
5	投标报价符合招标文件要求；
6	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
7	投标人没有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。
8	投标文件没有招标文件中规定的被视为投标无效或否决投标的其它条款的；
9	按有关法律、法规、规章不属于投标无效或否决投标的。
备注： 1. 投标人必须严格按照资格、符合性评审条款的要求如实提供证明材料，对缺漏和不符合项将直接导致无效投标。	



## 技术部分评分表

项目名称：民平片区基础设施建设项目全过程造价咨询服务项目

项目编号：ZSJD23QY0014

序号	评审项目	分值	评审内容
1	对本项目理解和熟悉程度	4分	<p>对本项目造价咨询工作的背景、政策、法规、专业知识等方面的理解和熟悉程度；有与本项目相关工作的经验：</p> <p>1) 对本项目造价咨询工作理解非常准确、深入，非常熟悉项目有关背景、政策、法规、专业知识等，符合采购需求，工作经验丰富的，得 4 分；</p> <p>2) 对本项目造价咨询工作的理解较准确、较深入，较熟悉项目有关背景、政策、法规、专业知识等，较符合采购需求，工作经验较丰富的，得 3 分；</p> <p>3) 对本项目造价咨询工作的理解一般准确、基本深入，基本熟悉项目有关背景、政策、法规、专业知识等，基本符合采购需求，工作经验一般的，得 2 分；</p> <p>4) 对本项目造价咨询工作的理解不太准确、不太深入，不太熟悉项目有关背景、政策、法规、专业知识等，工作经验较差，得 1 分。</p> <p>5) 无提供得 0 分。</p>
2	对本项目工作重难点理解分析	4分	<p>对本项目工作重点难点的分析到位情况，工作实施方案完善及可操作程度，配备齐全的软件工具：</p> <p>1) 对本项目造价咨询工作重点难点剖析非常到位，工作实施方案非常完善具体、可操作性非常强，软件工具齐全，能满足采购需求，得 4 分；</p> <p>2) 对本项目造价咨询工作重点难点剖析比较到位，工作实施方案比较具体、可操作性比较强，软件工具较齐全，较满足采购需求，得 3 分；</p> <p>3) 对本项目造价咨询工作重点难点剖析基本到位，工作实施方案一般具体、可操作性一般，软件工具基本齐全，基本满足采购需求，得 2 分；</p> <p>4) 对本项目造价咨询工作重点难点剖析不太到位，工作实施方案不太具体、不太可操作，软件工具不太齐全，得 1 分。</p> <p>5) 无提供得 0 分。</p>
3	内部管理制度及业务处理流程	4分	<p>根据各投标人提供的内部管理制度及业务处理流程情况进行评审：</p> <p>1) 内部管理制度及业务处理流程非常详细、非常严谨细致，得 4 分；</p> <p>2) 内部管理制度及业务处理流程较详细、严谨细致，得 3 分；</p> <p>3) 内部管理制度及业务处理流程较详细、较严谨，得 2 分；</p> <p>4) 内部管理制度及业务处理流程不详细或不严谨，得 1 分。</p> <p>5) 无提供得 0 分。</p>
4	质量保证方案	5分	<p>根据投标人对本项目质量保证方案进行评审：</p> <p>1) 对造价咨询服务工作质量能提出非常全面、非常具体、非常有效、可行的保证措施，符合采购需求，得 5 分；</p> <p>2) 对造价咨询服务工作质量能提出较具体全面、可行的保证措施，较符合采购需求，得 4 分；</p> <p>3) 对造价咨询服务工作质量能提出基本有效、可行的保证措施，基本符合采购</p>





			需求，得 2 分； 4) 对造价咨询服务工作质量能提出基本有效、可行性低的保证措施，得 1 分； 5) 无提供得 0 分。
5	服务方案	5分	根据各投标人对本项目拟定的服务措施方案，根据各投标人对本项目服务的合理性、可操作性进行评分： 1) 服务措施合理，可操作性强，得 5 分； 2) 服务措施较合理，可操作较强，得 4 分； 3) 措施合理性一般，可操作性一般，得 2 分； 4) 服务措施不够合理，可操作性较差，得 1 分； 5) 无提供得 0 分。
6	服务优势及便利性	8分	1) 服务便利性高、响应时间及时、保障措施详细、合理、可实现度高，得 8 分； 2) 服务便利性较高、响应时间较及时、保障措施较详细、合理、可实现度较高，得 6 分； 3) 服务便利性一般、响应时间不太及时、基本有 保障措施、基本可实现，得 3 分； 4) 服务便利性差、响应时间不及时、保障措施一般、可实现度一般，得 1 分。 5) 无提供得 0 分。
合计		30分	得分总计



## 商务部分评分表

序号	评审项目	分值	评审内容
1	体系认证	5分	<p>投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、服务质量评价体系认证证书。每提供一个得1分，最高得5分。</p> <p><b>注：投标文件中需提供有效期内的证书复印件和证书在全国认证认可信息公共服务平台（网站：<a href="http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page">http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page</a>）查询结果的截图,不按要求提供不得分。</b></p>
2	企业业绩	10分	<p>1、投标人自2019年1月1日至今承接过工程造价在5000万元（含5000万元）以上的市政工程类全过程造价咨询服务业绩，每提供一个得5分；本项最高得10分。</p> <p><b>注：1.投标文件中需提供中标通知书或合同关键页及成果证明文件复印件，没有提供的不得分。 2.合同或成果文件关键页应能清楚体现工程建设内容、人员签字盖章情况、时间等情况。 3.时间以投标人成果文件关键页所载的时间为准，成果文件关键页中出现不同时间的，以最早的时间为准。</b></p>
3	项目负责人	15分	<p>投标人拟派本项目的项目负责人：</p> <p>1、具有相关专业(道路与桥梁工程、公路工程、交通工程、给排水工程、工程造价)正高级的职称得10分；高级职称的得5分，中级工程师职称的得3分，其他不得分。</p> <p>2、项目负责人2019年1月1日以来完成过工程造价在5000万元（含5000万元）以上的市政工程类全过程造价咨询服务业绩，每个得2.5分，满分5分。</p> <p><b>注：1.提供人员相关证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分；</b></p> <p>2. 关于上述人员用工形式的证明（投标人需同时满足以下两项要求，未按要求提供的不得分）：<b>a）提供投标人为其购买的至投标截止时间为止近半年内连续3个月的社保证明复印件（代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等证明均可）； b）提供《承诺书》，承诺书内容包括但不限于：“若我单位中标，承诺中标后投入符合要求的人员，若在项目实施过程中未能按投标文件中提供人员职称/资格，招标人有权扣罚合同金额或终止合同，并愿承担由此引起的一切行政和法律责任。”。</b></p> <p>3.业绩证明材料包括：<b>3.1①委托合同（委托函）或年度委托合同(年度委托函)；②成果文件关键页。 3.2 时间以投标人成果文件关键页所载的时间为准，成果文件关键页中出现不同时间的，以最早的时间为准。成果证明文件可以是经建设方或相关政府监管部门确认的咨询报告或定案表或建设方评价意见表。</b></p>
4	项目实施人员服务能力	20分	<p>1、项目实施人员中（项目负责人除外）具有一级注册造价师资格的，每个得2分，具有二级注册造价师资格的，每个得1分；满分为10分；本小项同一人不重复计分。</p>



		<p>2.项目实施人员中（项目负责人除外）具有相关专业（道路与桥梁工程、公路工程、交通工程、给排水工程）中级或以上职称证书，每符合一个专业每人得2分；满分为10分；本小项每个专业不重复计分。</p> <p><b>注：1.关于上述人员用工形式的证明（投标人需同时满足以下两项要求，未按要求提供的不得分）：</b> a) 提供投标人为其购买的至投标截止时间为止近半年内连续3个月的社保证明复印件（代缴个税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等证明均可）； b) 提供《承诺书》，承诺书内容包括但不限于：“若我单位中标，承诺中标后投入符合要求的人员，若在项目实施过程中未能按投标文件中提供人员职称/资格，招标人有权扣罚合同金额或终止合同，并愿承担由此引起的一切行政和法律责任”；</p>
合计	50分	得分总计

备注：

1. 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 技术商务评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位小数）。



## 价格评分表

(20分)

1. 价格核准：评标委员会详细分析、核准价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则详见“**第四章 投标须知**”相关条款。
2. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性、符合性审查）且投标价格最低的有效投标报价（指修正后含税报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 20$$



## 第四章 投标须知

### 一、投标须知前附表

条款项号	内 容
<b>二、说明</b>	
2.1	招标人名称：中山火炬民众经济开发有限公司 资金来源：财政性资金
2.2	招标代理机构：广东省建东工程监理有限公司中山分公司 地址：中山市东区小鳌溪小陂路五巷五十四号2层（中山分公司采购部） 电话：0760-88399895； 传真：0760-88399895。
<b>三、招标文件</b>	
7.1	集中答疑会或现场考察：不举行。
<b>四、投标文件的编制</b>	
10.8	投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
10.9	不允许有备选方案
10.10	不允许附加条件报价
15.1	1. 投标人必须按（综合交易）网上缴纳保证金通知书 规定的方式提交投标保证金，投标保证金为¥30000.00元（大写： 人民币叁万元整 ），投标人/供应商应在 年 月 日时分前缴纳投标保证金。投标保证金账号由投标人/供应商通过综合交易系统申请并按照缴纳保证金通知书上内容缴纳。
16.1	投标有效期：90天。
17.1	投标文件份数：电子文件一份。
<b>五、投标文件的递交</b>	
18.1	投标文件递交截止日期、时间和地点：按投标文件第一章投标邀请规定。
<b>六、开标与评标</b>	
24.1	评标委员会由5名及以上单数组成。
24.2	评标方法：综合评分法
25.5.2	若有效投标人不足三家，本项目重新招标。
28.3	推荐中标候选人的数量及原则：推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。
<b>七、授予合同</b>	
31.1	合同签订时间：自《中标通知书》发出之日起三十日内
32.1	履约保证金：无



33.1	<p>1. 中标人须向招标代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费：</p> <p>(1) 招标代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。按中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980号、国家发改委[2003]857号及发改价格[2011]534号文规定的“服务类”下浮20%计算。</p> <p>(2) 招标代理服务费的缴纳形式：</p> <p>a. 向招标代理机构直接缴纳招标代理服务费。可用非现金形式或现金形式支付；</p> <p>b. 招标代理服务费付至详见《招标代理服务费承诺书》</p> <p>2. 投标人应签署第六章所附格式的招标代理服务费承诺书，作为投标文件的一部分。</p> <p>3. 中标人须向招标代理机构缴纳招标代理服务费后，<b>凭领取人身份证复印件并加盖公章</b>领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，须同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。</p>
/	<p>本项目相关公告在以下媒体发布：</p> <p>1、招标代理机构网站 (<a href="http://www.gdjdjl.com/">http://www.gdjdjl.com/</a>)。</p> <p>2、法定媒体：广东省公共资源交易平台 (<a href="https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/442000/index">https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/442000/index</a>)。</p> <p>相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。</p>



## 二、说明

### 1. 适用范围

1.1. 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的招标采购。

### 2. 定义

- 2.1. 招标人是依照相关规定提出招标项目、进行招标的法人或者其他组织。本招标文件**投标须知前附表**中所述的招标人已拥有一笔资金或资金来源已落实。招标人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。
- 2.2. 招标代理机构是依法设立、从事招标代理业务并提供相关服务的社会中介组织。本次招标代理机构名称、地址、电话和传真详见“招标公告”。
- 2.3. 投标人是响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人或其他组织。
- 2.4. 货物是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 2.5. 服务是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物及须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它伴随服务。

### 3. 知识产权

3.1. 投标人应保证，招标人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

### 4. 投标费用

4.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标人和招标代理机构均无义务和责任承担这些费用。

## 三、招标文件

### 5. 招标文件的编制与构成

- 5.1. 本招标文件的编制参照《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例。
- 5.2. 要求提供的货物或服务、采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件以中文文字编写。

招标文件共六章，内容如下：

第一章 投标邀请函

第二章 用户需求书

第三章 评分体系和标准

第四章 投标须知

第五章 合同通用条款

第六章 投标文件格式

- 5.3. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款、服务要求和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被



认定为无效投标或被确定为投标无效。

- 5.4. 本招标文件的解释权归“广东省建东工程监理有限公司中山分公司”所有。
- 5.5. 投标人向我司咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

#### 6. 招标文件的澄清或修改

- 6.1. 无论出于何种原因，招标人可以主动地或在解答投标人提出的疑问时对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，如有疑问，应在招标公告规定的时间前以网络形式，要求招标人对招标文件予以澄清。
- 6.2. 招标文件的澄清的内容可能影响投标文件编制的，将在招标公告规定的投标截止时间15天前在网站上发布发给所有投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截至时间不足15天，酌情相应延长投标截止时间。
- 6.3. 招标代理机构发出的澄清或修改的内容为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。
- 6.4. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清或疑问的，招标代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

#### 7. 招标文件的答疑或现场考察

- 7.1. 除非依本须知规定的有必要时或“**投标须知前附表**”中另有规定，不举行项目集中答疑会或现场考察，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：
  - 7.1.1. 在“**投标须知前附表**”中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；
  - 7.1.2. 投标人对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至招标代理机构，投标人代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察；
  - 7.1.3. 已获取采购文件的投标人如不出席答疑会或现场考察视为对采购文件所有内容无任何异议。

### 四、投标文件的编制

#### 8. 投标的语言

- 8.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人及招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

#### 9. 投标文件的编写

- 9.1. 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函以及招标文件中规定的其它所有内容。
- 9.2. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。
- 9.3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人及招标代理机构等对其中任何资料进行核实的要求。
- 9.4. 如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件





中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。

## 10. 投标报价

- 10.1. 投标人应按照“第二章用户需求书”中采购项目技术规格、参数及要求规定的内容或采购项目服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表（报价表）》及《投标分项报价表》（如适用）的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，被视为包含在投标报价中。
- 10.2. 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标人报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价，应当否决其投标。
- 10.3. 投标报价为合同价，不得在中标后提出任何增加费用要求，投标人在投标时应充分考虑相关风险性因素。
- 10.4. 投标人在中标并签署合同后，服务期限或供货期内出现的任何遗漏，均由中标人负责，招标人将不再支付任何费用。
- 10.5. 对于报价免费的内容须标明“免费”。
- 10.6. 投标人根据本须知的规定将投标报价分成几部分，只是为了方便对投标文件进行比较，并不限制招标人以上述任何条件订立合同的权力。
- 10.7. 除“**投标须知前附表**”中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
- 10.8. 除“**投标须知前附表**”中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。
- 10.9. 除“**投标须知前附表**”另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

## 11. 投标货币

- 11.1. 如招标文件无特殊规定，投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

## 12. 联合体投标

- 12.1. 除非“**第一章投标邀请**”中另有规定，不接受联合体投标。如果投标邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：
  - 12.1.1. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合“**第一章投标邀请**”的“合格投标人资格要求”一般规定，并至少有一方符合“**第一章投标邀请**”的“合格投标人资格要求”的特殊条款要求；
  - 12.1.2. 以联合体形式参加投标的，由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。
  - 12.1.3. 联合体投标的，必须提供各方签订共同投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标；
    - 12.1.4. 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同。

## 13. 证明投标人合格和资格的文件

- 13.1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。



如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。

13.2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本项目招标文件。

#### 14. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

14.1. 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

14.2. 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物和服务原产地的说明。

14.3. 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

14.3.1. 货物主要技术指标和性能的详细说明；

14.3.2. 货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

14.3.3. 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人须提供所投设备的具体参数值。投标人在阐述时应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，投标人在投标中要实质上满足或超过招标文件的要求。

#### 15. 投标保证金

15.1. 投标人应按招标公告中规定的金额、期限缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的保证金只能由主体方递交，对联合体各方均具有约束力。

15.2. 发布中标公告或发出中标通知书后，招标代理机构将向未中标的投标人退还投标保证金；在招标人与中标人签订书面合同后 5 日内，招标代理机构将向中标人退还投标保证金（计息退还）。

15.3. 投标保证金应由投标人基本账户转至中山市公共资源交易中心指定账户。

15.4. 下列任一情况发生时，投标保证金将不予退还：

15.4.1. 投标人在投标截止后撤销投标文件的；

15.4.2. 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标；

15.4.3. 中标人未按招标文件要求递交履约保证金的；

15.4.4. 投标人在招标文件中提供虚假材料的；

15.4.5. 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与招标人签订合同的；

15.4.6. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的；

15.4.7. 投标人出现串通投标的情形；

15.4.8. 中标人未按本须知规定缴纳招标代理服务费。

#### 16. 投标有效期

16.1. 投标应自**投标须知前附表**中规定的投标文件递交截止时间起，并在**投标须知前附表**中所述期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为投标无效。

16.2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投



标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

## 17. 投标文件的式样和签署

- 17.1. 网上开标的项目，投标人以电子文件形式通过“中山市公共资源交易平台电子交易系统-综合交易系统”网上递交具备法律效力的电子投标文件一份（在投标截止前上传），不再提供纸质投标文件。逾期上传的或者未上传的投标文件将被拒绝。
- 17.2. 经投标人数字证书加密后由投标人在投标截止前自行向中山市公共资源交易平台电子交易系统-综合交易系统上传。
- 17.3. 投标文件须按招标文件要求编写并打印，按招标文件要求签字盖章扫描后上传
- 17.4. 投标文件均须用不褪色墨水书写或打印，由法定代表人或经过正式授权并对投标人有约束力的代表在上要求的地方签字。
- 17.5. 投标文件的封面须由投标人加盖投标人公章。
- 17.6. 投标文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件的签字人用姓氏或首字母在旁边签字才有效。
- 17.7. 在招标文件中已明示需盖章及签名之处，投标文件均须加盖投标人公章，并经投标人法定代表人或其授权代表签名或盖章。
- 17.8. 传真和电传的投标文件将被拒绝。

## 五、投标文件的递交

1. 本项目实行全流程电子化招投标，并采用“不见面开标”方式进行开标活动，投标人须递交电子投标文件一份（在投标截止前上传），若综合交易系统出现故障、停电等原因导致招标失败的，可另行安排时间进行开标评标。

### 2. 投标截止时间

- (1) 本次招标的投标截止时间见《招标公告》的规定；
- (2) 本次招标的投标文件递交时间见《招标公告》的规定。

### 3. 迟交的投标文件

- (1) 招标代理机构将拒绝在其规定的投标截止时刻后收到的任何投标文件。

### 4. 投标文件的修改与撤回

- (1) 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件（修改后的文件重新上传需要再次点击确认投标按钮），但招标代理机构必须在规定的投标截止期之前，收到修改包括替代或撤回的书面通知。
- (2) 在投标截止时间之后至投标有效期之间的这段时间内，投标人不得对其投标文件做任何修改，亦不得撤回其投标。

## 六、开标前、开标与评标

### 18. 开标前

18.1. 招标文件发售期截止后，获取招标文件的潜在投标人少于3个的，经招标人确认后，可以重新招标。



19. 投标人少于3个的，不得开标；招标人应当重新招标。

## 20. 开标

- (1) 招标代理机构按《招标公告》规定的时间和地点公开开标。
- (2) 招标代理机构组织和主持开标会。
- (3) 招标人（或招标代理机构）和交易中心对网上递交的投标文件进行双方解密，解密成功后可下载投标文件。
- (4) 在招标文件要求提交投标文件的截止时间前收到的所有投标文件，开标时均当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣(如有)的其他主要内容。开标时，发现投标投标人不足三家的公开招标项目，作废标处理。招标代理机构将记录开标过程的有关内容。
- (5) 投标人对开标有异议的，应当在开标时间通过中山市公共资源交易平台电子交易系统 (<https://www.zsjypt.cn/service/login>) 在线提出异议；招标人或招标代理在线及时回复，并制作记录。投标人未参加开标或未在线提出异议的，视同认可开标结果。

## 21. 评标委员会和评标方法

- 21.1. 评标由参照有关法规组建的评标委员会负责，评标专家人数构成将按照**投标须知前附表**中确定。评标委员会将首先按照本须知相关条款对投标文件进行初审。对初审合格的投标文件将按照招标文件**投标须知前附表**中确定的最低评标价法或综合评分法进行评议。
- 21.2. 评标委员会将按照**投标须知前附表**中确定的评标方法和本招标文件“第六章 评分体系与标准”中规定的评标标准进行评标。

## 22. 投标文件的初审

- 22.1. 评标委员会将审查投标文件是否完整、投标人是否缴纳了投标保证金、有无计算上的错误等。
- 22.2. 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以开标一览表的总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被否决。
- 22.3. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。
- 22.4. 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符或优于，没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。
- 22.5. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被否决。投标人不得通过修正、补充或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。
  - 22.5.1. 在资格性审查、符合性检查时，未能通过资格性、符合性审查的其投标被否决，只有全部满足《资格、符合性评审条款》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足资格性和符合性条款中所



列各项要求之一的，其投标将被否决。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。投标被否决的投标人不能进入技术、商务及价格评审。具体条款详见招标文件“第三章 评分体系与标准”《资格、符合性评审条款》。

22.5.2. 评标委员会对各投标人进行资格、符合性评审过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或招标人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。若有效投标人不足三家，将按照“**投标须知前附表**”中确定的方式进行。

### 23. 投标文件的澄清

23.1. 投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或者计算错误，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，评标委员会可通过综合交易系统要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人应及时查看系统通知，并在规定的时间内按评标委员会要求在综合交易系统提交澄清、说明或补正文件。如投标人未及时在交易系统提交书面澄清、说明或补正导致投标单位被废标的，由此造成的后果由相应的投标人负责。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

23.2. 投标人的澄清或说明答复文件是其投标文件的组成部分。

### 24. 投标文件详细评价

24.1. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准对通过资格、符合性审查的投标文件进行详细评价和比较，并出具书面评标报告。

### 25. 中标候选人的推荐方法

25.1. 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列，评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）节能产品；（2）环保产品；（3）投标报价（由低到高）；（4）技术部分（或技术商务部分）得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。

25.2. 采用最低评标价法的，按投标报价（经价格核准后的价格）由低到高顺序排列。投标报价相同的，由评标委员会抽签确定，推荐的中标候选人按评审价格由低到高排列在前列的投标人。

25.3. 除**投标须知前附表**另有规定的，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

25.4. 评标委员会提交评标报告和推荐中标意见报招标人确认，招标人自收到评标报告之日起3日内按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

### 26. 评标结果公示与中标通知书

26.1. 评标结果经招标人确定后，招标代理机构将在刊登本项目招标公告媒体上进行评标结果公示，公示期为3日。

26.2. 评标结果公示无异议的，公示期结束后招标代理机构将在刊登本项目招标公告媒体上进行中标结果公告，并向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知所有未中标的投标人。

### 27. 异议与回复

27.1. 已获取招标文件的潜在投标人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式（加盖投标人公章）向招标代理机构提交异议函原件，逾期异议无效。

27.2. 投标人对开标异议的，应当在中山市公共资源交易平台电子交易系统



(<https://www.zsjypt.cn/service/login>) → “综合交易系统” → “参与项目” → “网上开标”提出，招标人或招标代理机构应当当场作出答复，并制作记录。

- 27.3. 投标人对评标结果有异议的，应当在公示期间以书面形式（加盖投标人公章）向招标代理机构提交异议函原件，逾期异议无效。
- 27.4. 提交异议应以书面形式（加盖投标人公章）向招标人及招标代理机构提出异议，异议内容不得含有虚假、恶意成分。依据谁主张谁举证的原则，异议者提供的异议书应当包括下列主要内容：具体的异议事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、投标人名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、异议时间，异议书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。投标人递交异议书时需提供异议书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。招标人及招标代理机构受理书面异议书原件之日起，在规定的期限内作出答复。投标人以电话、传真或电邮形式提交的异议属于无效异议。
- 27.5. 投标人异议应当有明确的请求和必要的证明材料，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为异议的证明材料。
- 27.6. 投标人异议须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对异议内容的真实性承担责任。
- 27.7. 招标人及招标代理机构应当在收到书面异议之日起3日内作出答复，但答复的内容不得涉及其他投标人的投标秘密。
- 27.8. 投标人提出的异议涉及评审过程或者结果的，招标人及招标代理机构可以组织原评审委员会协助处理异议事项，并依据评审委员会出具的意见进行答复。

## 七、授予合同

### 28. 合同的订立

- 28.1. 除非**投标须知前附表**另有规定，招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 28.2. 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

### 29. 履约保证金

- 29.1. 中标人应按照**投标须知前附表**规定的金额，采用招标人可以接受的形式向招标人提交履约保证金。

### 30. 招标代理服务费

- 30.1. 中标人应按照招标文件**投标须知前附表**中的规定缴纳招标代理服务费。否则，不予退还其投标保证金。
- 30.2. 经依法取消中标资格的，招标代理服务费不予退还。
- 30.3. 以中标通知书中的中标金额作为招标代理服务费的计算基数。招标代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。按中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980号、国家发改委[2003]857号及发改价格[2011]534号文规定的“服务类”下浮20%计算。



中标金额	费率	服务招标
	100万元以下	1.5%
	100~500万元	0.8%
	500~1000万元	0.45%
	1000~5000万元	0.25%
	5000万元~1亿元	0.1%
	1~5亿元	0.05%
	5~10亿元	0.035%
	10~50亿元	0.008%
	50~100亿元	0.006%
	100亿以上	0.004%

30.4. 招标代理服务费的缴纳形式：

30.4.1. 向招标代理机构直接缴纳招标代理服务费，可用非现金形式或现金形式支付。招标代理机构对已缴纳招标代理服务费的中标人开具相对应金额增值税普通发票。

30.4.2. 招标代理服务费付至详见《招标代理服务费承诺书》。

30.5. 投标人应签署第六章所附格式的招标代理服务费承诺书，作为投标文件的一部分。

30.6. 中标人须向招标代理机构缴纳招标代理服务费后，**凭领取人身份证复印件并加盖公章**领取《中标通知书》。如采用非现金形式支付，须同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。



## 第五章 合同通用条款

注：此合同为参考合同，后续可根据招标文件及中标单位对招标文件的承诺签订合同，以具体签订的合同为准，甲方、乙方 有权在签订合同时对合同的相关条款及内容作进一步的细化和修改。

甲 方（招标人）：

电 话：                    传 真：                    住 所：

乙 方（中标人）：

电 话：                    传 真：                    住 所：

项目名称：  项目编号：

根据 民平片区基础设施建设项目全过程造价咨询服务（项目编号：ZSJD23QY0014）的采购结果，按照《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、采购标的、数量

序号	采购标的	数量
1		
2		

### 二、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。

### 三、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指。
2. ……
3. ……

### 四、质量要求：

### 五、甲方乙方的权利和义务

- （一） 甲方的权利和义务
- （二） 乙方的权利和义务

### 六、履行期限及地点和方式：

履行期限：委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。





履约地点：

方式：

## 七、付款方式

## 八、验收要求：

技术服务或者技术培训按 \_\_\_\_\_ 标准，采用 \_\_\_\_\_ 方式验收，由 \_\_\_\_\_ 方出具服务或者培训项目验收证明。本合同服务项目的保证期为 \_\_\_\_\_。在保证期内发现服务质量缺陷的，服务方应当负责返工或者采取补救措施。但因委托方使用、保管不当引起的问题除外。

## 九、知识产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

## 十、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

1) 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2) 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是甲方的财产。

## 十一、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 5% 的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3% 向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## 十二、争端的解决



合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

### 十三、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

### 十四、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

### 十五、其它

- 1) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

### 十六、合同生效

- 1) 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。
- 2) 合同壹式份，其中甲乙双方各执份，招标代理机构执壹份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期：        年        月        日        签定日期：        年        月        日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：



## 第六章 投标文件格式

根据“节约能源、保护环境”要求，建议投标人双面打印投标文件。



投标文件包装袋封面

# 投标文件

开标信封

正本

副本

项目编号：ZSJD23QY0014

项目名称：民平片区基础设施建设项目全过程造价咨询服务

投标人名称（公章）：

投标人地址：

（ 年 月 日 时 分）之前不得启封

（以上为投标文件包装袋参考封面，投标文件包装袋封面制作时可参考上述封面格式制作）



投标文件封面

# 投标文件

正本

副本

项目编号：ZSJD23QY0014

项目名称：民平片区基础设施建设项目全过程造价咨询服务

投标人名称（公章）：

投标人地址：

（以上为投标文件参考封面，投标文件封面制作时可参考上述封面格式制作）



## 投标文件目录表

项目名称：民平片区基础设施建设项目全过程造价咨询服务

项目编号：ZSJD23QY0014

序号	资料名称	页码	备注
1.	<b>自查表</b>	请见投标文件第（）页	
<b>一、初审文件（注：初审文件必须按要求提供，否则将取消投标资格）</b>			
2.	投标函	请见投标文件第（）页	
3.	投标人资格声明函	请见投标文件第（）页	
4.	法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件	请见投标文件第（）页	
5.	法定代表人授权委托书	请见投标文件第（）页	
6.	法定代表人证明书	请见投标文件第（）页	
7.	实质性响应一览表	请见投标文件第（）页	
<b>三、技术商务资料（注：投标文件相关格式文件）</b>			
8.	开标一览表(报价表)	请见投标文件第（）页	
9.	投标分项报价表	请见投标文件第（）页	
10.	投标人基本情况表	请见投标文件第（）页	
11.	服务方案	请见投标文件第（）页	
12.	2019年至今同类项目业绩情况	请见投标文件第（）页	
13.	项目经理及管理技术人员一览表	请见投标文件第（）页	
14.	用户需求（商务）条款响应一览表	请见投标文件第（）页	
15.	招标代理服务费承诺书	请见投标文件第（）页	



## 格式 1

## 自查表

温馨提示：投标人封装投标文件前，请根据此自查表再检查一遍，以确保投标文件完整无误！

## 资格、符合性自查表

序号	招标文件要求 (详见《资格、符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
1.	具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	请见投标文件第（）页
2.	投标函已提交并符合招标文件要求的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	请见投标文件第（）页
3.	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	请见投标文件第（）页
4.	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	请见投标文件第（）页
5.	投标报价符合招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	请见投标文件第（）页
6.	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	请见投标文件第（）页
7.	投标人没有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	请见投标文件第（）页
8.	投标文件没有招标文件中规定的被视为投标无效或否决投标的其它条款的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	请见投标文件第（）页
9.	按有关法律、法规、规章不属于投标无效或否决投标的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	请见投标文件第（）页

备注：以上材料将作为投标人资格性、符合性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

职务：

日期：



### 技术部分评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			请见投标文件第（）页
2			请见投标文件第（）页
3			请见投标文件第（）页
4			请见投标文件第（）页
5			请见投标文件第（）页
6			请见投标文件第（）页

备注：投标人应根据《技术部分评分表》的各项内容填写此表。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

职务：

日期：





### 商务部分评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			请见投标文件第（ ）页
2			请见投标文件第（ ）页
3			请见投标文件第（ ）页
4			请见投标文件第（ ）页
5			请见投标文件第（ ）页
6			请见投标文件第（ ）页

备注：投标人应根据《商务部分评分表》的各项内容填写此表。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

职务：

日期：



## 格式 2

# 投 标 函

致：广东省建东工程监理有限公司中山分公司

我方确认收到贵方\_\_\_\_\_民平片区基础设施建设项目全过程造价咨询服务\_\_\_\_\_采购货物及相关服务的招标文件（项目**招标代理机构**编号：ZSJD23QY0014），\_\_\_\_\_（投标人名称、地址）\_\_\_\_\_作为投标人已正式授权\_\_\_\_\_（被投标人授权代表全名、职务）\_\_\_\_\_为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标自投标截止之日起 90 天内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标采购单位与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我们理解招标采购单位与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解招标代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
6. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按投标无效处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于招标人和招标代理机构。
9. 所有有关本次投标的函电请寄：\_\_\_\_\_（投标人地址）\_\_\_\_\_。

备注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为投标无效。

投标人名称：

投标人公章：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

电话：          传真：          邮编：



### 格式 3

## 投标人资格声明函

致：广东省建东工程监理有限公司中山分公司：

关于贵公司\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日发布\_\_\_\_\_项目（项目编号：ZSJD23QY0014）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

- 一、 本公司（企业）具备招标文件第一章投标邀请中的“合格投标人资格要求”，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。
- 二、 本公司（企业）如为招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检查等服务的投标单位，不再参加该采购项目的其他采购活动。
- 三、 我方承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。
- 四、 本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

单位名称：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

单位公章：

邮政编码：

日期：

联系电话：



格式 4

## 法人或者其他组织的营业执照等证明文件

项目名称：民平片区基础设施建设项目全过程造价咨询服务

项目编号：ZSJD23QY0014

法人或者其他组织的营业执照等证明文件黏贴处



## 格式 5

# 法定代表人证明书/法定代表人授权书

注：法定代表人证明书和法定代表人授权书按以下格式填写，如由法定代表人投标并签署投标文件，需提供法定代表人证明书，否则需提供法定代表人证明书和法定代表人授权书。

## 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人  
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

法定代表人  
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

投标人名称：（盖公章）：

地址：

日期：



## 格式 6

### 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（投标人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的招标投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

#### 随附《法定代表人证明》

投标人名称（盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

被授权人（授权代表）  
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）  
居民身份证复印件粘贴处

（反面）



## 格式 7

## 实质性响应一览表

说明：投标人必须对应招标文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写下表。

项目名称：民平片区基础设施建设项目全过程造价咨询服务

项目编号：ZSJD23QY0014

序号	原条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应 /负偏离)	查阅/证明文件指引
1.				见《投标文件》第__页
2.				见《投标文件》第__页
3.				见《投标文件》第__页
4.				见《投标文件》第__页
5.				见《投标文件》第__页
6.				见《投标文件》第__页
7.				见《投标文件》第__页

备注：此表中“原条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的，以用户需求中规定的为准。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

职务：

日期：



## 格式 8

## 开标一览表(报价表)

项目名称：民平片区基础设施建设项目全过程造价咨询服务

项目编号：ZSJD23QY0014

采购内容	数量	投标报价 (人民币 万元)	投标费率 (%)	服务期限
民平片区基础设施建设项目全过程造价咨询服务	一项	小写：RMB _____ 大写： _____	小写： _____ 大写： _____	<p>(1) 招标人通知编制时间之日起7个日历天内完成本项目概算（送审稿）编制工作，行政行业主管部门委托第三方造价机构对概算提出审核意见后3个日历天内完成概算修编；</p> <p>(2) 招标人通知编制时间之日起10个日历天内完成本项目预算（送审稿）编制工作，财政部门委托第三方造价机构对预算提出审核意见后3个日历天内完成预算修编；</p> <p>(3) 施工阶段服务期暂定24个月，施工阶段过程进度款审核、过程变更签证审核在资料提交之日起7个日历天内完成；</p> <p>(4) 施工单位提交结算报告后30个日历天内提交结算审核报告，整个服务期以财政部门出具结算审核报告的时间为止。</p>

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

职务：

日期：

备注：

- 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
- 投标报价及投标费率的小数点后保留两位小数。
- 此表为投标文件的组成部分，须附在正、副本的投标文件中。
- 此表内投标报价为最终价，除招标文件另有规定外，开标信封或投标文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料，否则为投标无效。
- 投标报价要求具体见第四章“投标报价”要求





### 格式 9

## 投标分项报价表

项目名称：民平片区基础设施建设项目全过程造价咨询服务

项目编号：ZSJD23QY0014

序号	分项内容	单位	数量	报价	备注
1					
2					
3					
.....					

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

职务：

日期：

注：

- 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
- 此表为《开标一览表(报价表)》的报价明细表。
- 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。
- 该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。



格式 10

### 用户需求（商务）条款响应一览表

说明：投标人必须对应招标文件的需求书商务条款逐条应答并按要求填写下表。

项目名称：民平片区基础设施建设项目全过程造价咨询服务

项目编号：ZSJD23QY0014

序号	原条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

职务：

日期：



## 格式 11

## 投标人基本情况表

## 一、投标人概况

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
企业类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
所投货物制造商概况	制造商1 (名称)		职工总数	人		
	制造商2 (名称)		职工总数	人		
	制造商3 (名称)		职工总数	人		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

备注：如此表数据有虚假，一经查实，投标人自行承担相关责任。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

职务：

日期：



## 格式 12

# 投标服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
2. 须招标人配合事项；
3. 投标人认为对投标有利的其他资料。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

职务：

日期：



格式 13

### 2019 年至今同类项目业绩情况

项目名称：民平片区基础设施建设项目全过程造价咨询服务

项目编号：ZSJD23QY0014

序号	业主名称	项目名称	主要设备名称	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

职务：

日期：



格式 14

### 项目经理及管理技术人员一览表

项目名称：民平片区基础设施建设项目全过程造价咨询服务

项目编号：ZSJD23QY0014

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或承担工作内容

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

职务：

日期：

